



# Indkøbsassistent

Vil du være en del af et passioneret team, der siden 2006 har skabt yndlingstøj til børn?

Elsker du at arbejde struktureret med indkøb, data og tal og trives du i en hverdag med varierende opgaver? Så glæder vi os til at møde dig ♥

## Primære opgaver

- Udarbejdelse af indkøbsordrer
- Daglig support og kontakt til internationale leverandører
- Ad hoc og assisterende administrative opgaver i indkøbsafdelingen.
- Vedligeholdelse af produktdata.

## Faglige kompetencer

- Du har relevant uddannelse, og måske erfaring fra lignende job. Og meget gerne erfaring fra tekstilbranchen.
- Gode IT-kompetencer
- Du besidder stærke kommunikative evner
- Du mestrer fagligt engelsk i skrift og tale
- Kendskab til brugen af Adobes produkter er et plus

## Personlige kompetencer

- ♥ Du har sans for detaljer, er løsningsorienteret og struktureret.
- ♥ Måske har du interesse for tekstiler
- ♥ Du er en god teamplayer med et godt overblik
- ♥ Du elsker en hverdag med med gentagne opgaver og hvor der er styr på dit område.

Du vil referere til CEO, Marianne Hoffmann Dyrbøl. Har du spørgsmål er du velkommen til at sende enten en mail eller evt. aftale et telefonmøde med COO Gitte Panayotis Diakovasilis, gp@pompdelux.dk. Ellers send os dit CV og din ansøgning til job@pompdelux.dk- mærket "Indkøbsassistent" Vi holder samtaler løbende, og glæder os til at få dig på holdet hurtigst muligt.

## Om POMPdeLUX

Siden 2006 har vi skabt børnetøj med den helt særlige POMPdeLUX-dna med fokus på kvalitet, funktionalitet og skandinavisk æstetik. Med vores helt unikke Social Shopping-koncept i flere europæiske lande og webshop er vi i rivende udvikling og glæder os til at ekspandere endnu mere.